



Должностная инструкция преподавателя

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с преподавателем учебных программ и в соответствии с п. 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 года №321, приказом Минздравсоцразвития РФ "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" от 26 августа 2010 года № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положением о порядке и сроках подготовки и переподготовки (повышении квалификации) водителей автотранспортных средств, утвержденным приказом Госпрофобра СССР, Минавтотранса РСФСР, ЦК ДОСААФ СССР от 24.05.85 № 96/48/304, положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.
- 1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее директором организации.
- 1.3. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Повышение квалификации преподавателей проводится один раз в пять лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, по программе «Подготовка преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств».
- 1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений установлены законом.
- 1.6. Преподаватель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - основы трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации;
 - основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
 - учебные планы и программы по обучению вождению;
 - правила технической эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств, правила обращения с производственным оборудованием и эксплуатационными материалами;
 - приемы и последовательность действий при оказании первой помощи;
 - порядок и последовательность действий при ДТП;
 - Устав организации, правила внутреннего распорядка организации, другие локальные акты в части, касающейся должностных обязанностей мастера производственного обучения вождению транспортных средств;
 - правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.7. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.
- 1.8. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 2.1. Планирует учебно-воспитательный процесс, на основе Примерных программ разрабатывает планы уроков, контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся, рабочие программы учебной дисциплины (модуля) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
- 2.2. Проводит в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в полном объеме теоретические занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.
- 2.3. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.4. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 2.5. Осуществляет организационную, воспитательную, методическую работу с закрепленными учащимися, способствует их общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию.
- 2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.8. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня образования, обусловленного договором об оказании образовательных услуг.
- 2.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).
- 2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в организации.
- 2.11. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, конференций, семинаров педагогических, методических советов, других формах методической работы.
- 2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.14. Бережно относится к имуществу организации.

3. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений директора организации, касающимися его деятельности.
- 3.2. Самостоятельно планировать свою работу, выбирать формы и методы проведения занятий.
- 3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора организации предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников организации; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению директора организации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 3.6. Требовать от директора организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Взаимоотношения. Связи по должности

Преподаватель:

- 4.1. Получает от директора, заместителя директора по учебной работе, специалиста, ответственного за БДД информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 4.2. Работает в тесном контакте с преподавателями и мастерами производственного обучения, заместителем директора по учебной работе, специалистом, ответственным за БДД, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками организации.

5. Ответственность

Преподаватель несет персональную ответственность:

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Директор ПОУ «Форсаж-Авто»

Д.Н.Иванов

(дата)

С инструкцией ознакомлен (на)

(подпись Ф.И.О)

(дата)